



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2015 r.	Przekazać w terminie do 29 kwietnia 2016 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1330, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.). W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol ① oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach do formularza - strona 8.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2015 R.

1. Czy w 2015 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	tak → pyt. 3	1	
	nie	2	
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2015 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych - strona 7).			
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
niepodjęta działalność	2	tymczasowo zawieszona działalność	5
jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność	6
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2015 r. ① (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	prowadzenie działań ciągłych		1
	prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej)		2
	prowadzenie działań w konkretnych okresach roku (np. święta, wakacje)		3
4. Czy w 2015 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci, związków stowarzyszeń itp.)? ① Nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji)		1
	tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji, LGD)		2
	tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci		3
	nie		4

Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Czy na dzień 31.12.2015 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	tak	1		
	nie → pyt. 4	2		
^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.				
2. Czy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. następowały zmiany liczby osób zatrudnionych w jednostce?	tak	1	Z iloma osobami nawiązano stosunek pracy?	
	nie	2	Z iloma osobami rozwiązano stosunek pracy?	
3. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy pracowników? ① (jeżeli nie wybrano odpowiedzi „nie” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, o charakterze finansowym (np. premie pieniężne)		1	
	tak, o charakterze niefinansowym (np. przekazywanie podziękowań, wręczanie medali, dyplomów)		2	
	nie		3	
4. Czy na dzień 31.12.2015 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? ① UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2	→ pyt. 8	

5. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków?	tak	1		
	nie	2		
6. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2015 r. przez jej członków? ①	tak	1	→ Ile to było osób?	
	nie	2		
7. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie członków jednostki do pracy społecznej?	tak			1
	nie			2
8. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2015 r. przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 10)	tak	1	→ Ile to było osób?	
	nie	2	→ pyt. 10	
9. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej osób wskazanych w pyt. 8?	tak			1
	nie			2
10. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych osób do pracy społecznej (np. wolontariuszy)?	tak			1
	nie			2
11. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd) według stanu na dzień 31.12.2015 r. z uwzględnieniem stażu, charakteru świadczonej pracy oraz płci.				
			ogółem	w tym kobiety
staż pracy w organie zarządzającym jednostką W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego.	poniżej 2 lat	1		
	od 2 do 5 lat	2		
	powyżej 5 lat	3		
charakter świadczonej pracy w jednostce W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego.	odpłatna	4		
	nieodpłatna	5		
12. Czy w 2015 r. osoby zarządzające, członkowie, inne osoby pracujące społecznie lub pracownicy uczestniczyli w szkoleniach? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 14)	tak			1
	nie → pyt. 14			2
13. Proszę podać liczbę członków, osób pracujących społecznie i pracowników uczestniczących w szkoleniach w 2015 r.	osoby zarządzające jednostką		pracownicy	osoby pracujące społecznie (bez osób zarządzających jednostką)
14. W jaki sposób w 2015 r. była prowadzona w jednostce księgowość? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę			1
	nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę			2
	nieodpłatnie, przez osobę niemającą formalnych kwalifikacji w zakresie księgowości			3
	księgowość nie była prowadzona			4
15. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała w 2015 r. projekty podejmowanych działań? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)			1
	z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne EFS, organizacje sieciowe np. SPLOT)			2
	z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)			3
	jednostka nie konsultowała projektów działań			4
16. Czy w 2015 r. w jednostce stosowane były jakieś standardy (minimalne, akceptowalne wymagania) w zakresie świadczonych usług? (w przypadku wybrania odpowiedzi nr 3 przejść do pyt. 18)	tak			1
	nie			2
	jednostka nie świadczyła żadnych usług → pyt. 18			3
17. Czy jednostka sporządzała analizę potrzeb osób/grup na rzecz których działała? Pytanie dotyczy dokumentów niezwiązanych z wymaganiami konkursów grantowych.	tak	1	→ Kiedy ostatnio? (proszę podać rok)	
	nie	2		

18. Czy w 2015 r. jednostka stosowała dokument inny niż statut określający cele i zadania w konkretnej perspektywie czasowej dłuższej niż jeden rok (np. strategia, plan działania)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 20)	tak	1		
	nie → pyt. 20	2		
19. Jaka część działań zrealizowanych przez jednostkę w 2015 r. była zgodna z celami i zadaniami zaplanowanymi w dokumencie wskazanym w pyt. 18? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	0-25 %	1		
	26-50 %	2		
	51-75 %	3		
	76-100 %	4		
20. Czy na dzień 31.12.2015 r. jednostka posiadała środki finansowe na nieprzewidziane wydatki lub cele inwestycyjne (rezerwy finansowe) np. lokaty, bony skarbowe, akcje, fundusze inwestycyjne?	tak	1	→ wartość w zł	
	nie	2		

Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY ¹ JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

^{b)} organizacje pozarządowe itp. – stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2015 r.? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pyt. 1 (Dział III) współpraca opierała się na pisemnym porozumieniu lub umowie?
Administracja publiczna					
1	administracja rządowa ¹	1	2	3	1
2	jednostki podległe administracji rządowej (np. „Lasy Państwowe”, PFRON, ARiMR)	1	2	3	2
3	administracja samorządowa ¹	1	2	3	3
4	jednostki podległe administracji samorządowej (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej)	1	2	3	4
Organizacje pozarządowe itp. ^{b)}					
5	stowarzyszenia, fundacje	1	2	3	5
6	społeczne podmioty wyznaniowe ¹	1	2	3	6
7	organizacje samorządu zawodowego i gospodarczego, organizacje pracodawców	1	2	3	7
8	inne organizacje pozarządowe ¹	1	2	3	8
Przedsiębiorstwa					
9	spółdzielnie	1	2	3	9
10	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	10
11	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe ¹	1	2	3	11
Inne podmioty					
12	jaki?	1	2		12

UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich wierszach (1–12) proszę przejść do Działu VII.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2015 r.? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pyt. 1 (Dział III) w kolumnie po lewej stronie)	na pierwszym miejscu				
	na drugim miejscu				
	na trzecim miejscu				
4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2015 r. jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	administracja publiczna	organizacje pozarządowe itp. ^{b)}	przedsiębiorstwa		
	1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
	2	korzystanie z lokalu nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach	1	2	3
	3	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatnie z nich korzystanie	1	2	3
	4	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
	5	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
	6	inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2015 r.? (jeśli nie wybrano odpowiedzi „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna	organizacje pozarządowe itp. ^{b)}	przedsiębiorstwa
1	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
2	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
3	konflikt interesów	1	2	3
4	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
5	możliwość utraty niezależności	1	2	3
6	możliwość utraty reputacji	1	2	3
7	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
8	inne problemy, jakie?	1	2	3
9	nie występowały żadne bariery	1	2	3

Dział IV. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ (RZĄDOWĄ, SAMORZĄDOWĄ I JEDNOSTKAMI IM PODLEGŁYMI)
UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją rządową, samorządową lub jednostkami im podległymi.

1. Z iloma jednostkami administracji publicznej i podmiotami im podległymi (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej) jednostka współpracowała w 2015 r.?			
2. Czy w 2015 r. jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? Przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone lub wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach.	tak	1	→ Ile zadań zrealizowała w 2015 r.?
	nie	2	
3. Czy w 2015 r. jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną?	tak	1	→ Ile ofert złożyła w 2015 r.?
	nie	2	
4. Czy w 2015 r. jednostka podpisała umowę na realizację zadań przekazanych przez administrację publiczną?	tak	1	→ Ile umów podpisała w 2015 r.?
	nie	2	

UWAGA! Na pyt. 5 odpowiadają jedynie jednostki współpracujące z administracją samorządową. Jeśli jednostka nie współpracowała z administracją samorządową proszę przejść do Działu V.

5. Z którymi urzędami administracji samorządowej współpracowała jednostka w 2015 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	urząd marszałkowski		1
	starostwo powiatowe		2
	urząd gminy/miasta		3
6. Współpraca, z którym z wymienionych urzędów była najważniejsza w 2015 r. z punktu widzenia realizacji zadań statutowych jednostki? (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)	urząd marszałkowski		1
	starostwo powiatowe		2
	urząd gminy/miasta		3
7. Czy w 2015 r. jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów uchwał na poziomie urzędu gminy/miasta na prawach powiatu (np. dotyczącej programu współpracy)?	tak	1	→ W ilu?
	nie	2	
8. Czy w 2015 r. w urzędzie administracji samorządowej wskazanym w pyt. 6 były stosowane następujące rozwiązania? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)	tak		nie mamy wiedzy na ten temat
	nie		
1	istniał Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi - ogólny, powszechnie dostępny dokument określający zasady, formy i cele współpracy		3
2	istniał inny dokument opisujący ogólne zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. karta współpracy z organizacjami pozarządowymi)		3
3	ogłaszane były publicznie otwarte konkursy ofert / przetargi na realizację zadań publicznych		3
4	obowiązywał ujednoczony formularz wniosku o dotację		3
5	istniały jasno określone i z góry znane terminy składania i rozpatrywania wniosków o dotację		3
6	istniał ogólnodostępny regulamin / dokumentacja opisująca zasady przeprowadzania konkursów na zadania zlecone organizacjom pozarządowym		3
7	publicznie dostępne były informacje o tym, które organizacje uzyskały wsparcie i na jaką kwotę		3
8	decyzje o przyznaniu środków podejmowane były kolegalnie, np. przez komisje z udziałem radnych, ekspertów itp.		3
9	decyzje o przyznaniu środków publicznych zapadały w oparciu o merytoryczne kryteria (nie mają znaczenia znajomości, polityczne rozgrywki, związki radnych z organizacjami)		3
10	był wyznaczony urzędnik lub stały zespół odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi		3
11	istniało finansowane przez urząd centrum wspierania organizacji pozarządowych lub komórka organizacyjna wewnątrz urzędu, której zadaniem było wspieranie organizacji pozarządowych		3
12	istniała lokalna rada działalności pożytku publicznego lub inne ciało służące utrzymywaniu stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi		3
13	istniała praktyka podpisywania umów partnerskich z organizacjami (np. w związku z utworzeniem Lokalnej Grupy Działania czy rozwojem ekonomii społecznej)		3

9. Biorąc pod uwagę współpracę z urzędem wskazanym w pyt. 6 proszę ocenić tę współpracę w 2015 r. w następujących wymiarach: (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		bardzo dobrze	raczej dobrze	raczej źle	bardzo źle	nie mamy wiedzy na ten temat
1	dostępność informacji o działaniach samorządu	1	2	3	4	5
2	wiedza urzędu o sytuacji i warunkach funkcjonowania organizacji pozarządowych itp.	1	2	3	4	5
3	dostępność środków finansowych dla organizacji pozarządowych itp.	1	2	3	4	5
4	przejrzystość reguł dotyczących współpracy (konsultowania, przekazywania środków itp.)	1	2	3	4	5
5	kompetencje urzędników kontaktujących się bezpośrednio z organizacjami	1	2	3	4	5
6	efektywność urzędu w wydatkowaniu środków publicznych na współpracę z organizacjami	1	2	3	4	5
7	otwartość na inicjatywy i postulaty organizacji	1	2	3	4	5
8	włączanie organizacji w planowanie i podejmowanie istotnych decyzji i uchwał	1	2	3	4	5
10. Jak ogólnie jednostka ocenia współpracę między urzędem wskazanym w pyt. 6 a jednostką w 2015 r.?					bardzo dobrze	1
					raczej dobrze	2
					raczej źle	3
					bardzo źle	4
11. Czy jednostka ma zaufanie do urzędu wskazanego w pyt. 6, z którym współpracowała w 2015 r.?					ma pełne zaufanie	1
					raczej ma zaufanie	2
					raczej nie ma zaufania	3
					w ogólnie nie ma zaufania	4

Dział V. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ITP.

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały ze stowarzyszeniami, fundacjami, społecznymi podmiotami wyznaniowymi, organizacjami samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi lub partiami.

1. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2015 r.?					
2. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi w 2015 r. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)					
kultura i sztuka	1	rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8		
sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9		
edukacja i wychowanie	3	prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10		
działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11		
ochrona zdrowia	5	działalność międzynarodowa	12		
pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	religia	13		
ochrona środowiska	7	sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14		
inna, jaka?			15		
3. Czy w 2015 r. jednostka realizowała z organizacjami pozarządowymi wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.		tak	1	→ Ile projektów zrealizowała w 2015 r.?	
		nie	2		

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami prywatnymi, spółdzielniami, przedsiębiorstwami państwowymi, komunalnymi.

1. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2015 r.?					
2. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? Jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem, proszę wziąć pod uwagę ten podmiot, z którym współpraca była najbardziej istotna.		jednostka	1		
		przedsiębiorstwo	2		
3. Czy w 2015 r. jednostka realizowała z przedsiębiorstwami wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.		tak	1	→ Ile projektów zrealizowano w 2015 r.?	
		nie	2		

4. Jaka formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2015 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)				
jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	1	jednostka korzystała z nieodpłatnych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo	5	
jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz przedsiębiorstwa	2	jednostka nieodpłatnie korzystała z użyczonego przez przedsiębiorstwo lokalu	6	
jednostka podpisała z firmą umowę barterową ①	3	współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	7	
jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ①	4	inne, jakie?	8	
5. Jakie korzyści ze współpracy z jednostką odniosło/ły przedsiębiorstwo/wa? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)			informowanie o działalności/promowanie przedsiębiorstwa lub jego produktów	1
			inne usługi	2
			środki rzeczowe	3
			środki finansowe	4
			brak korzyści	5
6. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2015 r. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pyt. 2 Działu V)				
7. Czy jednostka w 2015 r. korzystała z pracy świadczonej przez personel przedsiębiorstwa wykonywanej w godzinach służbowych lub w czasie wolnym (tzw. wolontariat pracowniczy)?	tak	1	ile osób pracowało w godzinach służbowych? ile osób pracowało w czasie wolnym (wolontariat)?	
	nie	2		

Dział VII. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2014 rok? (jeżeli jednostka nie sporządziła sprawozdania merytorycznego ani finansowego za 2014 rok, przejść do pyt. 5)		merytoryczne	finansowe
	tak	1	1
	nie	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2014 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		merytoryczne	finansowe
	tak	1	1
	nie	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2014 rok? Przez upublicznienie należy rozumieć dobrowolne udostępnienie sprawozdań, które nie wynikało z obowiązku nałożonego na jednostkę. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak		1
	nie → pyt. 5		2
4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2014 rok były upublicznione: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		merytoryczne	finansowe
	w siedzibie jednostki	1	1
	na stronie internetowej jednostki	2	2
	poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	3	3
	w innym miejscu, jakim?	4	4
5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2015 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jeżeli wybrano odpowiedź 4 – przejść do pyt. 7)			
prasa, radio, telewizja	1	inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	3
Internet	2	jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4
6. Jak często w 2015 r. jednostka informowała o swojej działalności w prasie radiu, telewizji i Internecie? Jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane.	prasa, radio, telewizja	Internet	
	raz na rok lub rzadziej	1	1
	kilka razy w roku	2	2
raz w miesiącu lub częściej	3	3	
7. Czy w 2015 r. jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?	tak		1
	nie		2

Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)

(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)

1. Czy jednostka korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2014? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Danych Ewidencyjnych)	tak	1
	nie → Dane Ewidencyjne	2
2. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2014? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1
	nie → pyt. 5	2
3. Czy jednostka wydała środki finansowe na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1
	nie → pyt. 5	2
4. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)		
5. Czy w 2015 r. podatnicy przekazując 1% podatku dochodowego na rzecz jednostki wskazywali szczegółowe cele wydatkowania środków z 1% podatku? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	tak, co najmniej połowa podatników	1
	tak, ale mniej niż połowa podatników	2
	nie → pyt. 7	3
6. Czy jednostka w 2015 r., wydatkując środki z 1% podatku dochodowego, uwzględniła szczegółowe cele wskazane przez podatników?	tak	1
	nie	2
7. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne szczegółowe cele wykorzystania środków z 1% podatku dochodowego?	tak	1
	nie	2

DANE EWIDENCYJNE

UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)

adres korespondencyjny:								
	województwo				powiat			
	gmina				miejscowość			
	nazwa ulicy				nr domu		nr lokalu	
			-					
	kod pocztowy		poczta				skrytka pocztowa	
	telefon jednostki		-	telefon komórkowy:				
e-mail jednostki								
e-mail osoby wypełniającej								
strona internetowa jednostki								
data wypełnienia			2	0	1	6		
	dzień	mies.	imię nazwisko osoby wypełniającej sprawozdanie				telefon osoby wypełniającej sprawozdanie	

1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?		2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?	
	w minutach		w minutach

Objaśnienia do formularza SOF-5

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2015 R.

Pyt. 3 – **Działalność statutowa** to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Pyt. 4 – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. koło łowieckie z mocy prawa należy do Polskiego Związku Łowieckiego, a rada adwokacka do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki stowarzyszeń, federacje, konfederacje (np.: Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan), związki sportowe (w tym polskie związki sportowe) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt. 1 – **Do pracowników nie zalicza się** m.in.: osób wykonujących pracę na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem, osób odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe.

Pyt. 3 – **Motywowanie finansowe** to np.: premie pieniężne, nagrody rzeczowe oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Motywowanie niefinansowe to np.: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczenie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Pyt. 4 – **Członek organizacji** to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji i posiada pełne prawa), bez względu na stopień jej zaangażowania w działalność jednostki.

Pyt. 6 – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach społecznych podmiotów wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np.: organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca to zamierzone działanie przynajmniej dwóch podmiotów służące osiągnięciu jakiegoś celu, które może

przyjmować formę wspólnej pracy, wykonywania usług, wsparcia rzeczowego itp. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca finansowa to np.: realizacja zadań publicznych zleczanych w ramach otwartych konkursów ofert, realizacja zadań na podstawie innych trybów, realizacja inicjatywy lokalnej, darowizna od przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa to np.: prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, bezpłatne publikowanie informacji o partnerze w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt. 1 – **Administracja rządowa** to m.in.: ministerstwa, inne urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, agencje rządowe.

Administracja samorządowa to urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie.

Spoleczne podmioty wyznaniowe to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych, m.in.: jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **UWAGA do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe.**

Przedsiębiorstwo państwowe to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe to jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

Pyt. 4 – **Darowizna** to nieodpłatne przekazywanie pieniędzy, praw do nieruchomości lub ruchomości (rzeczy) odbywające się na podstawie umowy. **Barter** (wymiana barterowa) to wymiana niepieniężna towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym.

Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 2 – Przez **kampanię informacyjną** należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio lub pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in.: rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych lub bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.