



## **Regulamin Komisji Wydawniczej Kieleckiego Towarzystwa Naukowego**

### **§ 1**

Komisja Wydawnicza, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym i doradczym Zarządu KTN w zakresie prowadzenia działalności wydawniczej.

### **§ 2**

1. Skład Komisji powołuje Zarząd KTN na okres swojej kadencji.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób – członków KTN, w tym co najmniej jedna musi być członkiem Zarządu.

### **§ 3**

Do kompetencji Komisji należy przedstawianie Zarządowi propozycji dotyczących:

- planu wydawniczego na bieżący rok
- wyboru recenzenta lub recenzentów
- zatwierdzanie publikacji z uwzględnieniem recenzji
- finansowania publikacji na każdym etapie ich powstawania
  - wielkości nakładów
  - ceny publikacji
  - organizacji dystrybucji publikacji
- wyboru redaktorów naczelnych publikacji.

### **§ 4**

1. Komisja wydawnicza zbiera się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Termin posiedzeń Komisji ogłaszany będzie na oficjalnej stronie internetowej KTN na 1 miesiąc przed posiedzeniem.
3. Na posiedzeniu Komisja określa półroczny plan wydawniczy, który następnie przedstawia do zatwierdzenia przez Zarząd Towarzystwa.

### **§ 5**

1. Prawo do publikowania mają w pierwszej kolejności członkowie KTN.
2. Do obowiązków zgłaszającego materiał do publikacji należy:
  - zgłoszenie publikacji na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1
  - złożenie 2 egz. kompletnego materiału w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD.
3. Termin składania zgłoszeń upływa na dwa tygodnie przed posiedzeniem Komisji.

### **§ 6**

1. Do planu wydawniczego przyjmowane są tylko zgłoszenia kompletne i poprawne formalnie, tzn. spełniające wymogi określone w § 5.
2. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu publikacji do planu wydawniczego zainteresowany informowany jest poczta elektroniczną, a jeżeli jej nie ma pisemnie, w ciągu 2 tygodni od dnia posiedzenia Zarządu, na którym zatwierdzono plan wydawniczy.

3. Przewodniczący Komisji kieruje publikacją do recenzenta lub recenzentów w ciągu 2 tygodni od dnia posiedzenia Zarządu, na którym zatwierdzono plan wydawniczy.
4. Wydaną recenzję Przewodniczący kieruje do autora, który – jeśli tak wynika z recenzji – nanosi w pracy poprawki i w ciągu 2-4 tygodni wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 przekazuje Komisji.

### **§ 7**

1. Każdorazowo, przed wydaniem publikacji, o której mowa w niniejszym Regulaminie, KTN i autor publikacji zawrą umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych, wskazując w treści umowy właściwe pola eksploatacji. W przypadkach, gdy znaczny udział w finansowaniu publikacji ma inny podmiot trzeci możliwe jest zawarcie umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych pomiędzy KTN, tym podmiotem trzecim oraz autorem publikacji.
2. Warunkiem wydania publikacji zwartej w KTN, bez względu na stopień zaangażowania Towarzystwa w jej wydanie, jest umieszczenie nazwy KTN w nocie copyright oraz logo KTN na okładce i na awersie oraz rewersie strony tytułowej.
3. W nocie copyright (na drugiej pozycji) może być umieszczona druga instytucja, w przypadku znaczącego udziału w finansowaniu publikacji. Decyzję o tym podejmuje Zarząd KTN na wniosek tej instytucji lub autora pracy. W podobnym trybie podejmowana jest decyzja o umieszczeniu logo drugiej instytucji (obok logo KTN). Decyzje o nocie copyright oraz umieszczeniu logo są podejmowane odrębnie.
4. W nocie copyright może być umieszczone nazwisko autora (-ów), w przypadku znaczącego udziału w finansowaniu publikacji, tj. powyżej 50% kosztów wydania. Decyzję o tym podejmuje Zarząd KTN na wniosek autora (-ów) pracy.
5. Okładka oraz strony 1 i 2 (tytułowa i informacyjna) przed dopuszczeniem do druku muszą być zaakceptowane przez Komisję Wydawniczą.
6. Wybór drukarni odbywa się z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i jest realizowany przez Biuro KTN.

### **§ 8**

1. W przypadku całkowitego sfinansowania publikacji przez podmiot trzeci, o którym mowa w § 7 Regulaminu, dopuszcza się możliwość nieodpłatnego przekazania całego nakładu temu podmiotowi - pomniejszonego o 40 egzemplarzy (egz. wymiana międzybiblioteczna + 15 egz. KTN) przypadających KTN.
2. KTN może występować jako współwydawca, zezwalając na umieszczenie logo podmiotu trzeciego. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd.